



ASSOCIATION ADELI

312 rue de l'Industrie
Espace Biltoki
Zone Jalday
64500 SAINT JEAN DE LUZ

☎ : 05.59.85.34.26

📠 : 09.78.50.33.05

secretariat.adeli@gmail.com

Au 1^{er} janvier 2014

La Secrétaire

Son rôle :

- S'assurer de la réalisation de l'ensemble des travaux administratifs de l'association.

Ses missions :

- Rédaction des ordres du jour, des procès verbaux des CA, de l'assemblée générale.
- Tenir à jour les registres réglementaires : Changement de membres du CA, de statuts, notes de service...

Ses moyens :

- S'appuyer sur le directeur et l'équipe administrative.